

# শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, সিলেট

(কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন)

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক পূরণীয়

- ১। বিভাগ / দপ্তর / অফিসের নাম : .....
- ২। অনুবেদনাধীন কাল : .....
- ৩। নাম (স্পষ্টাক্ষরে) : .....
- ৪। পিতার নাম : .....
- ৫। (অ) বিশ্ববিদ্যালয়ে চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ : .....
- (আ) বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ : .....
- ৬। শিক্ষাগত যোগ্যতা : .....
- ৭। প্রশিক্ষণ : (অ) দেশে ..... (আ) বিদেশে .....
- ৮। অনুবেদন বিবেচ্য সময়ে ছুটি ভোগ করার বিবরণ :

|           |        |         |         |          |             |
|-----------|--------|---------|---------|----------|-------------|
| নৈমিত্তিক | অর্জিত | চিকিৎসা | কর্তব্য | অন্যান্য |             |
|           |        |         |         |          | মোট.....দিন |

অনুবেদনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর স্বাক্ষর

বিভাগ / দপ্তর এর প্রধান দ্বারা পূরণীয়

| মূল্যায়ন বিষয়                  | উত্তম | সন্তোষজনক | চলনসই | সন্তোষজনক নয় |
|----------------------------------|-------|-----------|-------|---------------|
| ১। শৃঙ্খলাবোধ                    |       |           |       |               |
| ২। উদ্যম ও উদ্যোগ                |       |           |       |               |
| ৩। সময়ানুবর্তিতা                |       |           |       |               |
| ৪। দায়িত্ববোধ এবং কর্তব্যনিষ্ঠা |       |           |       |               |
| ৫। কাজে আগ্রহ                    |       |           |       |               |
| ৬। সহকর্মীদের সহিত ব্যবহার       |       |           |       |               |
| ৭। পেশাগত জ্ঞান                  |       |           |       |               |
| ৮। সততা ও চারিত্রিক দৃঢ়তা       |       |           |       |               |
| ৯। সাধারণ মন্তব্য :              |       |           |       |               |

অনুবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

উপাচার্য / উপ-উপাচার্য / কোষাধ্যক্ষ এর মন্তব্যঃ

উপাচার্য / উপ-উপাচার্য / কোষাধ্যক্ষ এর স্বাক্ষর ও সীলঃ

বিঃ দ্রঃ- ৫ থেকে ৭ নম্বর পর্যন্ত শুধু প্রথম বার পূরণ করতে হবে। পরবর্তী বছরে নতুন কোন তথ্য থাকলে তা উল্লেখ করতে হবে।