

স্মারক নং রেজি:/১৪০

অফিস আদেশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক, প্রশাসন ও সার্বিক কার্যক্রমে গতিশীলতা রক্ষাকল্পে এবং জনবলের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করার নিমিত্তে বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস সময়সূচি সকাল ৯:০০ টা থেকে বিকাল ৫:০০ টা (মধ্যাহ্ন বিরতি ও নামাজসহ) যথাযথভাবে পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। অফিস সময়ে অফিসের বাহিরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবস্থান ও ঘোরাফেরা কর্তৃপক্ষের দৃষ্টিগোচর হয়েছে। বিভাগ/দপ্তরের দায়িত্ব পালনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রধানদের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা এবং অফিস সময় অমান্যকারী ও কর্তৃপক্ষের আদেশবলে শৃঙ্খলা ভঙ্গকারীদের তালিকা কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করার নির্দেশনা রয়েছে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং রেজি:/১৪০/১০৪/১০৫

তারিখ: ২৩ এপ্রিল, ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:

- ০১। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়, শাবিপ্রবি।
- ০২। ডিন: স্কুল অব ফিজিক্যাল সায়েন্সেস, লাইফ সায়েন্সেস, সোশ্যাল সায়েন্সেস, এপ্রাইড সায়েন্সেস এন্ড টেকনোলজি, এগ্রিকালচার এন্ড মিনারেল সায়েন্সেস, ম্যানেজমেন্ট এন্ড বিজনেস এডমিনিস্ট্রেশন ও মেডিক্যাল সায়েন্সেস, শাবিপ্রবি।
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান: পদার্থবিজ্ঞান, রসায়ন, গণিত, পরিসংখ্যান, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং, কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড পলিমার সায়েন্স, সিভিল এন্ড এনভায়রনমেন্টাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং, পেট্রোলিয়াম এন্ড মাইনিং ইঞ্জিনিয়ারিং, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টি টেকনোলজি, আর্কিটেকচার, অর্থনীতি, সমাজবিজ্ঞান, সমাজকর্ম, পলিটিক্যাল স্টাডিজ, পাবলিক এ্যাডমিনিস্ট্রেশন, নৃবিজ্ঞান, ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স, জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি, ব্যবসায় প্রশাসন, ইংরেজী, বাংলা, জিওগ্রাফি এন্ড এনভায়রনমেন্ট, ইলেকট্রিকেল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি ও সমুদ্রবিজ্ঞান বিভাগ, শাবিপ্রবি।
- ০৪। পরিচালক: আইআইসিটি, কম্পিউটার ও তথ্য কেন্দ্র এবং আইসিটি স্কেল, গবেষণা কেন্দ্র, সেন্টার অব এক্সিলেন্স, IQAC, আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট ও বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান গবেষণা সেল, SUST Writing Center এবং SUST Research Ethics Board (SREB), শাবিপ্রবি
- ০৫। প্রশাসক লাইব্রেরী, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী, শাবিপ্রবি।
- ০৬। প্রক্টর, শাবিপ্রবি।
- ০৭। হিসাব পরিচালক, শাবিপ্রবি।
- ০৮। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, শাবিপ্রবি।
- ০৯। পরিচালক, ছাত্র উপদেশ ও নির্দেশনা, শাবিপ্রবি।
- ১০। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ১১। প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ১২। পরিবহন প্রশাসক, শাবিপ্রবি।
- ১৩। প্রশাসক, মেডিকেল সেন্টার, শাবিপ্রবি।
- ১৪। পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা, শাবিপ্রবি।
- ১৫। প্রভোস্ট: শাহপরান হল, প্রথম ছাত্রী হল, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, বেগম সিরাজুন্নেসা চৌধুরী হল, সৈয়দ মুজতবা আলী হল ও বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, শাবিপ্রবি।
- ১৬। মহাবিদ্যালয় পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ১৭। বিএনসিসি অফিস প্রধান, শাবিপ্রবি।
- ১৮। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার: তথ্য ও জনসংযোগ, শাবিপ্রবি।
- ১৯। উপ রেজিস্ট্রার: প্রশাসন, শিক্ষক-১ ও ২, একাডেমিক এবং কাউন্সিল, শাবিপ্রবি।
- ২০। ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি।
- ২১। এস্টেট কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ২২। প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি।
- ২৩। সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক), শাবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ২৪। সহকারী রেজিস্ট্রার (স্টোর), কেন্দ্রীয় ভান্ডার, শাবিপ্রবি।
- ২৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (নিরাপত্তা), শাবিপ্রবি।