



স্মারক নং-রেজি:/৩২

অফিস আদেশ

গত ১৩/০৩/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত অর্থ কমিটির ১৬৭তম সভার সুপারিশ ও ১৫/০৩/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সিন্ডিকেটের ২৩৫তম সভায় বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীদের ঘণ্টা ভিত্তিক অধিকাল ভাতা নিম্নোক্তভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হয়েছে

কর্মচারী প্রকৃতি	অধিকাল ভাতার হার (প্রতি ঘণ্টা)			
	বন্ধ/ছুটির		কর্ম দিবস	
	বর্তমান হার	পুনর্নির্ধারিত হার	বর্তমান হার	পুনর্নির্ধারিত হার
সহায়ক কর্মচারী (গ্রেড-১১-১৬)	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা	৬০/- (ষাট) টাকা	৪০/- (চল্লিশ) টাকা	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা
সাধারণ কর্মচারী (গ্রেড-১৭-২০)	৪০/- (চল্লিশ) টাকা	৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা	৩০/- (ত্রিশ) টাকা	৪০/- (চল্লিশ) টাকা

শর্তাবলী:

- ১। দৈনিক সর্বোচ্চ ৬ ঘণ্টা ওভারটাইম করানো যাবে। তবে নিরাপত্তা প্রহরী এবং অন্যান্য কর্মচারী যারা বন্ধের দিন সমূহে কাজ করবে তাদের জন্য সর্বোচ্চ ৮ ঘণ্টা। উভয় ক্ষেত্রে মাসিক সর্বোচ্চ ২০০ ঘণ্টা।
- ২। অনিবার্য কারণে ওভারটাইম কাজের প্রয়োজন হলে বিজ্ঞপিত বিবরণ উল্লেখ করে উপাচার্য মহোদয়ের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- ৩। নিরাপত্তা প্রহরী ব্যতিরেকে কর্মচারীদের ওভারটাইম নিরুৎসাহিত করতে হবে। নিরাপত্তার স্বার্থে নিরাপত্তা প্রহরীর সংখ্যা বৃদ্ধি করা যেতে পারে।
- ৪। ওভার টাইমের প্রাপ্য অর্থের পরিমাণ কোন ক্রমেই সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর মূল বেতনের অধিক হবে ন।
- এ আদেশ জুলাই ২০২৫ থেকে কার্যকর হবে। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাঃ

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

স্মারক নং- রেজি:/৩২ | ৪/২০২৫

তারিখ: ৬ মে ২০২৫

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলো:

- ০১। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়, শাবিপ্রবি।
- ০২। ডিন: স্কুল অব ফিজিক্যাল সায়েন্সেস, লাইফ সায়েন্সেস, সোশ্যাল সায়েন্সেস, এগ্রাইড সায়েন্সেস এন্ড টেকনোলজি, এগ্রিকালচার এন্ড মিনারেল সায়েন্সেস, ম্যানুজমেন্ট এন্ড বিজনেস এডমিনিস্ট্রেশন ও মেডিক্যাল সায়েন্সেস, শাবিপ্রবি।
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান: পদার্থবিজ্ঞান, রসায়ন, গণিত, পরিসংখ্যান, কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং, কেমিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড পলিমার সায়েন্স, সিভিল এন্ড এনভায়রনমেন্টাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ইন্ডাস্ট্রিয়াল এন্ড প্রোডাকশন ইঞ্জিনিয়ারিং, পেট্রোলিয়াম এন্ড মাইনিং ইঞ্জিনিয়ারিং, মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং, ফুড ইঞ্জিনিয়ারিং
এন্ড টি টেকনোলজি, আর্কিটেকচার, অর্থনীতি, সমাজবিজ্ঞান, সমাজকর্ম, পলিটিক্যাল স্টাডিজ, পাবলিক এডমিনিস্ট্রেশন, নৃবিজ্ঞান, ফরেস্ট্রি এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স, জেনেটিক ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড বায়োটেকনোলজি, ব্যবসায় প্রশাসন, ইংরেজী, বাংলা, জিওগ্রাফি এন্ড এনভায়রনমেন্ট, ইলেকট্রিকেল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং, বায়োকেমিস্ট্রি এন্ড মলিকুলার বায়োলজি ও সমুদ্রবিজ্ঞান বিভাগ, শাবিপ্রবি।
- ০৪। পরিচালক: আইআইসিটি, কম্পিউটার ও তথ্য কেন্দ্র এবং আইসিটি সেল, গবেষণা কেন্দ্র, সেন্টার অব এক্সিলেন্স, IQAC, আধুনিক ভাষা ইনস্টিটিউট ও বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান গবেষণা সেল, SUST Writing Center এবং SUST Research Ethics Board (SREB), শাবিপ্রবি।
- ০৫। প্রশাসক লাইব্রেরী, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী, শাবিপ্রবি।
- ০৬। প্রক্টর, শাবিপ্রবি।
- ০৭। হিসাব পরিচালক, শাবিপ্রবি।
- ০৮। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, শাবিপ্রবি।
- ০৯। পরিচালক, ছাত্র উপদেষ্টা ও নির্দেশনা, শাবিপ্রবি।
- ১০। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ১১। প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ১২। পরিবহন প্রশাসক, শাবিপ্রবি।
- ১৩। প্রশাসক, মেডিকেল সেন্টার, শাবিপ্রবি।
- ১৪। পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা, শাবিপ্রবি।
- ১৫। প্রভোস্ট: শাহপরান হল, প্রথম ছাত্রী হল, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, বেগম সিরাজুন্নেসা চৌধুরী হল, সৈয়দ মুজতবা আলী হল ও বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, শাবিপ্রবি।
- ১৬। মহাবিদ্যালয় পরিদর্শক (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ১৭। বিএনসিসি অফিস প্রধান, শাবিপ্রবি।
- ১৮। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার: তথ্য ও জনসংযোগ, শাবিপ্রবি।
- ১৯। উপ রেজিস্ট্রার: প্রশাসন, শিক্ষক-১ ও ২, একাডেমিক এবং কাউন্সিল, শাবিপ্রবি।
- ২০। ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি।
- ২১। এস্টেট কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), শাবিপ্রবি।
- ২২। প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি।
- ২৩। সহকারী রেজিস্ট্রার (একাডেমিক), শাবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ২৪। সহকারী রেজিস্ট্রার (ট্রোর), কেন্দ্রীয় ভান্ডার, শাবিপ্রবি।
- ২৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (নিরাপত্তা), শাবিপ্রবি।
- ২৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অতিথি ভবন, শাবিপ্রবি।
- ২৭। নথি।

উপ রেজিস্ট্রার