



## কোর্স রেজিস্ট্রেশন পুনঃবিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বিশ্ববিদ্যালয়ের চলমান স্নাতক/স্নাতকোত্তর সেমিস্টারসমূহের পরীক্ষার্থীগণ <https://services.student.sust.edu> লিংকে লগইন করে অনলাইনে কোর্স রেজিস্ট্রেশন ও ক্রেডিট ফি প্রদানের সময়সীমা নিম্নরূপভাবে বর্ধিত করা হলো:-

কোর্স রেজিস্ট্রেশনসহ ক্রেডিট ফিস জমাদানের তারিখ জরিমানা ব্যতীত	কোর্স রেজিস্ট্রেশনসহ ক্রেডিট ফিস জমাদানের তারিখ ১০০/- টাকা জরিমানাসহ	কোর্স রেজিস্ট্রেশনসহ ক্রেডিট ফিস জমাদানের তারিখ ২০০/- টাকা জরিমানাসহ
০৯/১২/২০২৫ হইতে ২৩/০১/২০২৬ পর্যন্ত	২৪/০১/২০২৬ হইতে ৩১/০১/২০২৬ পর্যন্ত	০১/০২/২০২৬ হইতে সংশ্লিষ্ট সেমিস্টার পরীক্ষা শুরুর ৩ কার্যদিবস পূর্ব পর্যন্ত

বিঃ দ্রঃ

(ক) কোর্স সংযোজন ও বিয়োজন সংক্রান্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট সেমিস্টার পরীক্ষা শুরুর ৩ কার্যদিবস পূর্বে বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করে চূড়ান্ত করতে হবে। পরীক্ষা চলাকালীন সময়ে কোনো কোর্স সংযোজন ও বিয়োজন করা যাবে না।

(খ) একাডেমিক কাউন্সিল সভার ১৭৮.১৮ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী স্নাতক পর্যায়ে ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ১০০/৩০০ এবং ২০০/৪০০ লেভেলের কোর্স পরীক্ষার ক্ষেত্রে ফি হ্রাস করে তত্ত্বীয়/ ব্যবহারিক প্রতি ড্রপ কোর্সের ক্রেডিট ফি ১০০০/- (এক হাজার টাকা) নির্ধারণ করা হয়েছে। অনুরূপভাবে ২০১৮-২০১৯ এবং ২০১৯-২০২০ শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রেও এই সিদ্ধান্তটি কার্যকর হবে।

অনলাইন কোর্স রেজিস্ট্রেশন লিংক: <http://services.student.sust.edu>

উক্ত লিংক এ লগইন করার জন্য প্রাথমিকভাবে সকল শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন নম্বর ইউজার আইডি (User ID) ও পাসওয়ার্ড (Password) হিসেবে সেট করা হয়েছে। যারা পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করেছে তারা নিজ নিজ পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করবে।

[পাসওয়ার্ড সংক্রান্ত তথ্যের প্রয়োজনে [epayment@sust.edu](mailto:epayment@sust.edu) এবং কোর্স রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত তথ্যাদির জন্য [orps.exam@sust.edu](mailto:orps.exam@sust.edu) তে ই-মেইল করা যাবে।]

(মো: মাহবুব হোসেন)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

শাবিপ্রবি, সিলেট।

স্মারক নং সিএক্স ০০১১/ ২৮-৮-১২

তারিখঃ ০৯/১২/২০২৫খি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ০১। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ০২। ডিন....., শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ০৩। বিভাগীয় প্রধান.....বিভাগ, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ০৪। রেজিস্ট্রার, শাবিপ্রবি, সিলেট। (উল্লিখিত সেমিস্টারের ভর্তিকৃত সকল বিভাগের শিক্ষার্থীদের ভর্তি University Automation Software এর SIMS Module এ আপডেট করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।)
- ০৫। হিসাব পরিচালক, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ০৬। পরিচালক, CIC, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ০৭। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, তথ্য ও জনসংযোগ শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ০৮। ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ০৯। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, একাডেমিক শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ১০। প্রো ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ১১। নোটিশ বোর্ড..... শাবিপ্রবি, সিলেট।
- ১২। নথি

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক