



স্মারক নং-রেজিঃ/২৩/৫/১৪৭

তারিখ : ৬ আগস্ট, ২০১৮

### অফিস আদেশ

প্রাতিষ্ঠানিক ও ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চা ও প্রয়োগ, ফলাফলভিত্তিক কর্মসম্পাদন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, তথ্য অধিকার আইনের আওতায় তথ্য প্রদান, সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং ইনোভেশন টিম গঠন এর নিমিত্তে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য কোর কমিটি গঠন করা হয়েছে।

### কোর কমিটি নিম্নরূপ

১। অতিরিক্ত পরিচালক, (প. ও উ.) এবং NIS ফোকাল পয়েন্ট, শাবিপ্রবি	আহ্বায়ক
২। জনাব মো. ফজলুর রহমান, অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (জনসংযোগ) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা, শাবিপ্রবি	সদস্য
৩। জনাব মুর্শেদ আহমেদ, উপ-পরিচালক, হিসাব দপ্তর, শাবিপ্রবি	সদস্য
৪। জনাব মো. ফখর উদ্দিন, সহকারী পরিচালক, হিসাব দপ্তর, শাবিপ্রবি	সদস্য
৫। জনাব মো. হেলাল হোসেন দেওয়ান, সহকারী পরিচালক, হিসাব দপ্তর	সদস্য
৬। জনাব শাহাদত হোসেন চৌধুরী, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (জনসংযোগ), শাবিপ্রবি	সদস্য
৭। জনাব আ. ফ. ম. মিসফাতাউল হক, উপ-রেজিস্ট্রার (জনসংযোগ), শাবিপ্রবি	সদস্য-সচিব

স্বাক্ষর:

(মুহাম্মদ ইশফাকুল হোসেন)

রেজিস্ট্রার

বিতরণ :

১। অতিরিক্ত পরিচালক, (প. ও উ.) এবং NIS ফোকাল পয়েন্ট, শাবিপ্রবি	আহ্বায়ক
২। জনাব মো. ফজলুর রহমান, অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (জনসংযোগ) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা, শাবিপ্রবি	সদস্য
৩। জনাব মুর্শেদ আহমেদ, উপ-পরিচালক, হিসাব দপ্তর, শাবিপ্রবি	সদস্য
৪। জনাব মো. ফখর উদ্দিন, সহকারী পরিচালক, হিসাব দপ্তর, শাবিপ্রবি	সদস্য
৫। জনাব মো. হেলাল হোসেন দেওয়ান, সহকারী পরিচালক, হিসাব দপ্তর	সদস্য
৬। জনাব শাহাদত হোসেন চৌধুরী, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (জনসংযোগ), শাবিপ্রবি	সদস্য
৭। জনাব আ. ফ. ম. মিসফাতাউল হক, উপ-রেজিস্ট্রার (জনসংযোগ), শাবিপ্রবি	সদস্য-সচিব

অনুলিপি :

- ১। ড. মো. খালেদ, সচিব, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২। পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৩। পরিচালক, কম্পিউটার ও তথ্য কেন্দ্র, শাবিপ্রবি, সিলেট (উপর্যুক্ত নৈতিকতা কমিটি জরুরী ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো)
- ৪। ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি, সিলেট
- ৫। নথি

স্বাক্ষর  
৬/৮/১৮

অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার