

শাহজালাল বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

সিলেট-৩১১৪, বাংলাদেশ।

পিএবিএক্স : ৮৮০-৮২১-৭২৮৭৪১, ৭১৪৪৭৯, ৭১৩৮৫০
৭১৭৮৫০, ৭১৬১২৩, ৭১৫৩৯৩
ফ্যাক্স : ৮৮০-৮২১-৭১৫২৫৭, ৭২৫০৫০
ওয়েব সাইট : www.sust.edu
ই-মেইল : registrar@sust.edu



Shahjalal University of Science & Technology

Sylhet-3114, Bangladesh.

PABX : 880-821-728741, 714479, 713850
717850, 716123, 715393
FAX : 880-821-715257, 725050
Website : www.sust.edu
e-mail : registrar@sust.edu



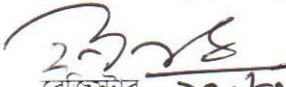
স্মারক নং রেজিঃ/১৭৭

বিজ্ঞপ্তি

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শাহাদত বার্ষিকী ও জাতীয় শোক দিবস-২০২০ উপলক্ষে এ বিশ্ববিদ্যালয়ে নিম্নরূপ কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে।

তারিখ	সময়	কর্মসূচী	স্থান
১৫/০৮/২০২০	সকাল ১০.০০ টা	কালো পতাকা উত্তোলন ও কালো ব্যাজ ধারণ পুষ্পস্তবক অর্পন দোয়া ও মিলাদ মাহফিল	প্রশাসন ভবনের সম্মুখে বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতি, বঙ্গবন্ধু চত্বর বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় মসজিদ

উল্লিখিত কর্মসূচীতে সংশ্লিষ্ট সকলকে অংশগ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো যাচ্ছে।


রেজিস্ট্রার ১০.৮.২০২০

বিতরণঃ

- ০১। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়, শাবিপ্রবি।
- ০২। ডিন: স্কুল অব ফিজিক্যাল সায়েন্সেস, লাইফ সায়েন্সেস, সোশ্যাল সায়েন্সেস, এপ্লাইড সায়েন্সেস এন্ড টেকনোলজি, এগ্রিকালচার এন্ড মিনারেল সায়েন্সেস ও ম্যানেজমেন্ট এন্ড বিজনেস এডমিনিষ্ট্রেশন, শাবিপ্রবি।
- ০৩। প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মস্তাবুর রহমান, সিইপি বিভাগ ও সিডিকেট সদস্য, শাবিপ্রবি।
- ০৪। পরিচালক, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান গবেষণা সেল, শাবিপ্রবি।
- ০৫। প্রক্টর, শাবিপ্রবি।
- ০৬। প্রভোস্ট: শাহপরান হল, প্রথম ছাত্রী হল, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল, বেগম সিরাজুন্নেসা চৌধুরী হল ও সৈয়দ মুজতবা আলী হল শাবিপ্রবি।
- ০৭। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক শাবি শিক্ষক সমিতি, শাবিপ্রবি।
- ০৮। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক শাবি অফিসার্স এসোসিয়েশন, শাবিপ্রবি।
- ০৯। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, শাবি কর্মচারী সমিতি, শাবিপ্রবি।
- ১০। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, সহায়ক পরিবহন সমিতি, শাবিপ্রবি।
- ১১। সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী ইউনিয়ন, শাবিপ্রবি।

স্মারক নং- রেজিঃ/১৭৭/ ৪/১৬০৫

তারিখঃ ১০/০৮/২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি দেয়া হলোঃ

- ০১। সভাপতি, কেন্দ্রীয় মসজিদ পরিচালনা কমিটি, শাবিপ্রবি (তাকে বাদ জোহর দোয়া ও মিলাদ মাহফিলের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানানো যাচ্ছে)।
- ০২। হিসাব পরিচালক, শাবিপ্রবি। (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব ও সহকারী রেজিস্ট্রার জনাব মোঃ কবির উদ্দিনের নামে ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকা অগ্রিম প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে)।
- ০৩। প্রধান প্রকৌশলী, শাবিপ্রবি।
- ০৪। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, তথ্য ও জনসংযোগ শাবিপ্রবি। (তাকে কর্মসূচীগুলোর ছবি সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে)।
- ০৫। পেশ ইমাম, বিশ্ববিদ্যালয় কেন্দ্রীয় মসজিদ, শাবিপ্রবি।
- ০৬। সহকারী রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তা), শাবিপ্রবি (তাকে অনুষ্ঠানস্থলসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো যাচ্ছে)।
- ০৭। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সচিব, শাবিপ্রবি
- ০৮। নথি।

উপ-রেজিস্ট্রার